



## REGULAMIN

**rekrutacji uczestników projektu „EU-geniusz w świecie naukowych żywiołów”**  
nr FEKP.08.13-IZ.00-0009/24, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne

### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekoć w regulaminie rekrutacji uczestników projektu „EU-geniusz w świecie naukowych żywiołów” (zwanym dalej Regulaminem) jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „EU-geniusz w świecie naukowych żywiołów”, nr FEKP.08.13-IZ.00-0009/24;
2. **szkole** – należy przez to rozumieć licea ogólnokształcące i szkoły podstawowe dla których organem prowadzącym jest Gmina: Chełmża, Czernikowo, Lubicz, Łysomice, Miasto Chełmża, Obrowo, Wielka Nieszawka, Zławieś Wielka, Powiat Toruński oraz Gmina: Ciechocin, Golub-Dobrzyń, Miasto Golub-Dobrzyń, Kowalewo Pomorskie, Radomin, Zbójno);
3. **grupie docelowej (uczestnikach projektu)** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice ze szkół, o których mowa w ust. 2, zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
4. **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Toruński;
5. **koordynatorach gminnych i szkolnych** – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone do obsługi projektu na poziomie danych gmin/szkół.

### § 2

#### Założenia projektu i formy wsparcia

1. Głównym celem Projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowej i kompetencji przyszłości u 5000 uczniów w 55 szkołach kształcenia ogólnego z terenu powiatu toruńskiego i golubsko-dobrzyńskiego poprzez realizację zajęć dodatkowych w obszarze STEAM, wyposażenie sal językowych, zakup pomocy dydaktycznych oraz podniesienie kompetencji 690 nauczycieli, w tym, w zakresie metod nauczania STEAM w terminie do 30.06.2028r.
2. Projekt realizowany będzie przez powiat toruński w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2028 r.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, pokój 113.
4. Wsparcie oferowane grupie docelowej obejmuje następujące formy:
  - Zajęcia dodatkowe STEAM,
  - Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego,
  - Certyfikowane kursy języka angielskiego,
  - Doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - Wyjazdy edukacyjne.
5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4 realizowane będzie na terenie szkół, odpowiednio dla miejsca nauki uczestników projektu – dla wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
6. W wyjazdach edukacyjnych uczestniczyć mogą wyłącznie uczniowie, którzy aktywnie uczestniczą w pozostałych formach wsparcia. Wyjazd nie może być jedyną formą wsparcia w projekcie dla ucznia.



7. Szkoły, biorące udział w Projekcie będą prowadzić zajęcia przeznaczone dla swoich uczniów, na swoim terenie i z wykorzystaniem infrastruktury własnej oraz zakupionej na potrzeby Projektu.
8. Ze wsparcia projektu mogą skorzystać również nauczyciele ze szkół, o których mowa w § 1, ust. 2.
9. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
10. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
11. Liczebność grup na zajęciach wynosi 8 osób.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria rekrutacji uczniów podzielone zostały na kryteria kwalifikacyjne i kryteria premiujące.
2. Kwalifikacyjne kryteria rekrutacji uczniów to:
  - a) status osoby mieszkającej, pracującej lub uczącej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
3. Premiujące kryteria rekrutacji uczniów to:
  - a) średnia ocen z poprzedniego semestru/roku szkolnego (z wyjątkiem klas 1-4 szkoły podstawowej):
    - do 3,0 – 0 pkt;
    - 3,0 – 3,9 – 1 pkt;
    - pow. 4,0 – 2 pkt;
  - b) status kobiety – 1 pkt.
4. Dla wszystkich typów form wsparcia obowiązujące będą kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 3 będą stosowane w przypadku zbyt dużej liczby uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie.
6. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są nauczyciele i nauczycielki, którzy spełniają kwalifikacyjne kryteria rekrutacji, o których mowa w ust.2.
7. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w projekcie pierwszeństwo będą miały kobiety.

### § 4

#### Procedura rekrutacji grupy docelowej

1. Rekrutacja uczniów odbywać się będzie:
  - a) od 04.11.2024 roku do 13.12.2024 roku;
  - b) od 02.09.2025 roku do 30.09.2025 roku;
  - c) od 02.09.2026 roku do 30.09.2026 roku;
  - d) od 02.09.2027 roku do 30.09.2027 roku.
2. Rekrutacja nauczycieli na szkolenie z metody nauczania STEAM odbywać się będzie od 03.02.2025 roku do 28.02.2025 roku.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych szkołach, które są miejscem pobierania nauki uczniów lub są miejscem pracy nauczycieli – uczestników Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać w formie papierowej w sekretariacie szkoły, do której uczeń uczęszcza i w której zatrudniony jest nauczyciel lub w wersji elektronicznej (pdf), jako załącznik wysłany do koordynatora gminnego/szkolnego. Dokumenty muszą zostać



podpisane przez ucznia/nauczyciela, a w przypadku osoby niepełnoletniej – przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczniów są:
  - a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
6. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla nauczycieli są:
  - c) formularz zgłoszeniowy, wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - d) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
7. Nabór uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) wypełnienie i dostarczenie przez uczniów/nauczycieli dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) weryfikację dokumentów i wybór uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną;
  - c) ogłoszenie listy uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową, o ile taka powstanie.
8. Dokument, o których mowa w ust. 6 składają nauczyciele, którzy uczestniczą w kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych.
9. Wyboru uczestników projektu dokonuje komisja rekrutacyjna powołana w każdej ze szkół, z koordynatorem szkolnym lub gminnym w swym składzie.
10. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do projektu w przypadku rezygnacji innych uczestników.
11. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
12. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany będzie protokół (załącznik nr 4) zawierający wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (załącznik nr 5) wraz z listą rezerwową (załącznik nr 6).
13. Decyzja komisji rekrutacyjnej będzie ostateczna i nie będzie podlega odwołaniu.
14. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przez Koordynatora gminnego lub szkolnego.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki grupy docelowej**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 4;
  - b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu;
  - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczył.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego, systematycznego udziału w zajęciach;
  - b) przestrzegania zasad zachowania określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP;
  - c) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach;
  - d) wypełnienia testów sprawdzających czy też ankiet ewaluacyjnych i innych podobnych form oceny nabycia kompetencji, w zależności od wymogów danej formy wsparcia;
  - e) bieżącego informowania koordynatora gminnego/szkolnego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.



## § 6

### Zasady rezygnacji grupy docelowej z udziału w projekcie

1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
  - a) przerwał naukę w szkole;
  - b) został skreślony z listy uczniów;
  - c) zrezygnował ze wsparcia.
2. Koordynatorzy gminni i szkolni zobowiązani są poinformować kierownika projektu, o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu, w którym otrzymali taką informację.
3. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
4. Osoba zakwalifikowana do projektu może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z uczestnictwa w nim, składając u koordynatora gminnego/szkolnego stosowane oświadczenie wraz z podaniem przyczyny potwierdzonej stosownym dokumentem.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie musi wypełnić wszystkie dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia poprzez wydanie Zarządzenia Dyrektora Szkoły (załącznik nr 7).
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powoływać będzie także członków komisji rekrutacyjnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu nr FEKP.08.13-IZ.00-076/23, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorów gminnych/szkolnych i kierownika projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.

### Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (uczeń).
2. Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (nauczyciel).
4. Wzór protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
5. Wzór listy osób zakwalifikowanych do projektu.
6. Wzór listy rezerwowej.
7. Wzór Zarządzenia Dyrektora.